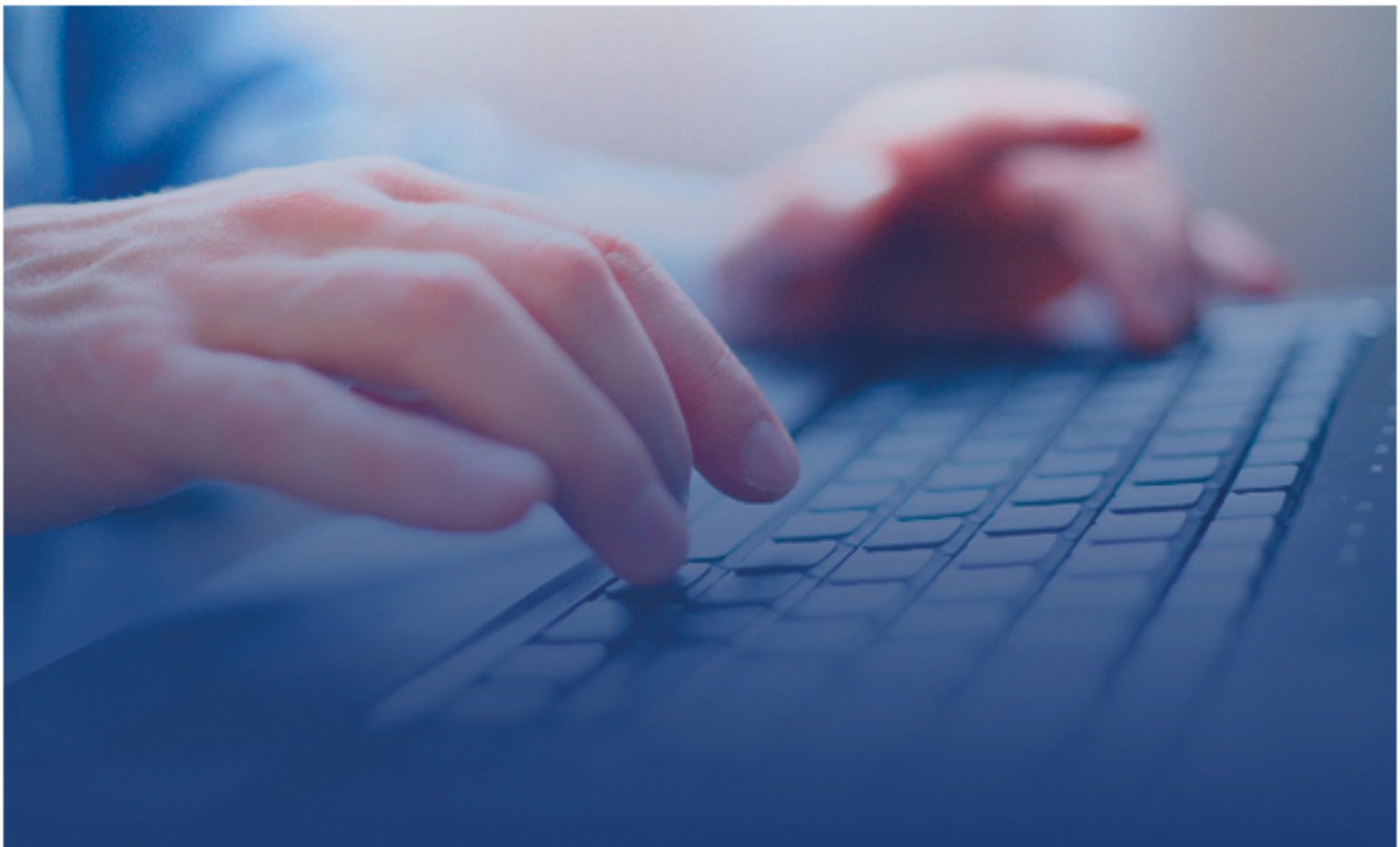


KD@

KLANTDIRECT B.V.

BENT U ONDERNEMER OF ZZP´er?
ZOEKT U KLANTEN?

MELDT U ZICH DIRECT AAN!

Er zijn geen abonnementskosten aan verbonden.

WWW.KLANTDIRECT.NL

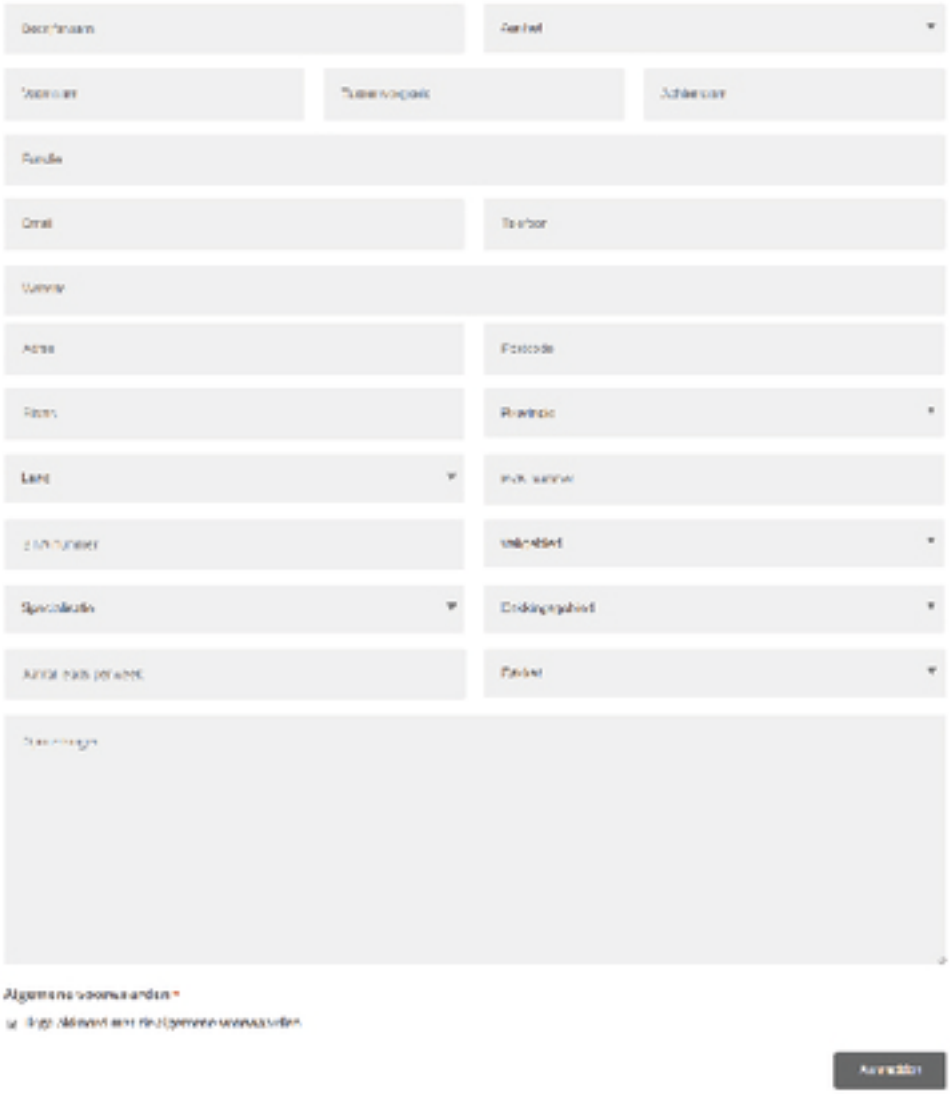
Klant Direct B.V.
Bruistensingel 110
5232 AC 's Hertogenbosch

085 0066840
06 15184376

info@klantdirect.nl
www.clientdirect.eu

Meld uw bedrijf aan bij klantdirect.nl

Aanmelden bedrijven



Inloggen of registeren

LEADS BESTELLEN

ALLROUND DAKDEKKER

- Dak, schoorsteen , gevel inspectie
- Dakgoten reingen
- Dakgoten reparatie/montage
- Dakkapellen schoonmaken
- Dakpannen coaten
- Dakpannen schoonmaken
- Dakwerken algemeen (hellend dak)
- Lekdetectie

DAKISOLATIE ENERGIEBESPARING

HAARD- EN SCHOORSTEENHERSTEL

- Plaatsen Kachels-Gashaarden
- Schoorsteen reparatie /renovatie
- Schoorsteen vegen
- Stookkanalen montage
- Vogelbescherming

ALLROUND GEVELSPECIALIST

- Gevelreiniging
- Montage Rolluikken & Screens
- Schoonmaken boeiboorden

SCHADEHERSTEL & ONDERHOUD

- Montage Airco's

OVERIG

- Aanleg dakterras
- Bouw & Verbouw
- Dakkapellen plaatsen
- Openhaardbouw
- Schilderwerk buitenzijde woning
- Schilderwerk dakkapel
- Voegwerk algemeen

OOK ZONDER ACCOUNT, REGELRECHT LEADS IN JE MAIL BOX!

KLANTDIRECT PRO
€ 40/Maand

- ✓ Goedkopere leadprijzen
- ✓ Vanaf 10 leads al goedkoper dan losse leads
- ✓ Door een lidmaatschap te hebben – heeft u een voordeel van inkoop van leads per stuk
- ✓ Losse leads –zonder lidmaatschap zijn € 4,- duurder dan met lidmaatschap

Indien ondernemer via iDeal lidmaatschaap (12 maanden) heeft voldaan – maak ondernemer gebruik van het tarief van KLANTDIRECT PRO.

KLANTDIRECT PROXL
Op aanvraag

- ✓ Klantdirect regelt afspraken met klant en zorgt voor volledige planning
- ✓ Volledige werklijst wordt aangeleverd aan uw organisatie (vooraf betaling via iDeal) Diverse regio's bespreekbaar
- ✓ Mix van diverse diensten offerte aanvragen Volledige werklijst wordt aangeleverd aan klant (vooraf via Ideal betalen)

VOORDELEN:

- ✓ U hoeft geen kosten te maken voor contact zoals Telefoonkosten, personeelskosten, administratiekosten
- ✓ Iedere lead wordt omzet mee gegenereerd Eigen website is mogelijk, vraag bij Klantdirect naar de mogelijkheden

VOORDELEN LIDMAATSCHAP KLANTDIRECT BV

- Direct bedrijfsgroei gegarandeerd
- Direct meer klanten – opdrachten & volledige projecten op uw vakgebied
- Direct meer omzet gegarandeerd, tevens winstgevend
- Ondersteuning Levering Dak & Schoorsteenmaterialen – landelijke afhaallocaties In overleg op locatie (uitvoering van werkzaamheden) bespreekbaar. In samenwerking met erkende leveranciers
- Landelijke ondersteuning voor verhuur van o.a. Hoogwerkers-steigers- machines- overige (informeer naar de mogelijkheden) In samenwerking met plaatselijke & landelijke verhuur organisatie
- Direct inzetbaar personeel/vakman op uw vakgebied Vakman inzetbaar korte periode (dag) & lange periode – aaneengesloten (in overleg). In samenwerking met landelijke uitzendorganisatie
- Vervangend & extra inzetbaar vervoersmiddelen o.a. bedrijfsbussen (bedrijfsbussen zonder reclame).
- In samenwerking met landelijke verhuur organisatie
- In overleg met organisatie, tijdelijke opslagruimte voor evt. opslaan materialen en/of gereedschappen, machines bijvoorbeeld o.a. aanhangers & steigers.

INFORMEER OOK NAAR DE MOGELIJKHEDEN VAN O.A. OPLEIDINGEN & CURSUSSEN & TRAININGEN VAN O.A.:
VCA BASIS , VCA VOL, VCA IN-COMPANY.

KLANTDIRECT PRO XXL
Op aanvraag

- ✓ Klantdirect zorgt voor de volledige administratie
- ✓ Werklijst wordt voorzien door Klantdirect dagelijks-wekelijks
- ✓ Inplannen van opdrachten die zijn aangenomen door de ondernemer- zzp-er
- ✓ Inplannen van service naar de klant toe die uitgevoerd moet worden door de ondernemer- zzp-er
- ✓ Opbouwen van klantbestand (jaarlijks terug kerend) voor de ondernemer- zzp-er
- ✓ Verzetten van werklijsten – opdrachten i.v.m. evt. slechte weersomstandigheden
- ✓ Ondersteuning van facturering naar de klant vanuit de ondernemer- zzp-er
- ✓ Sturen van betalingsherinneringen
- ✓ Gehele bedrijfsvoering –administratief – volledige werkadministratie
- ✓ Eigen website is mogelijk, vraag bij Klantdirect naar de mogelijkheden
- ✓ U wordt volledig ONTZORGD Kwartaalbetaling aan Klantdirect BV

KLANTDIRECT PRO XXL +
Op aanvraag

- ✓ Klantdirect zorgt voor de volledige administratie
- ✓ Werklijst wordt door Klantdirect voorzien dagelijks-wekelijks
- ✓ Inplannen van opdrachten die zijn aangenomen door de ondernemer- ZZP-er
- ✓ Inplannen van service naar de klant toe die uitgevoerd moet worden door de ondernemer- ZZP-er
- ✓ Opbouwen van klantbestand (jaarlijks terugkerend) voor de ondernemer- ZZP-er
- ✓ Verzetten van werklijsten – opdrachten i.v.m. evt. slechte weersomstandigheden
- ✓ Ondersteuning van facturering naar de klant vanuit de ondernemer- ZZP-er
- ✓ Sturen van betalingsherinneringen
- ✓ Gehele bedrijfsvoering –administratief – volledige werkadministratie
- ✓ Kwartaalbetaling aan Klantdirect BV
- ✓ Materialen beheer – regelen van o.a. pannenliften, steigers, enz.
- ✓ Vergunningen aanvragen bij gemeentes voor uitvoering opdrachten
- ✓ Container plaatsen bij woning van klant Inclusief volledige administratie – aangiftes omzet belasting
- ✓ Werkkleding voorzien van eigen bedrijfsnaam (eigen huisstijl)
- ✓ Volledig eigen website met CMS systeem en mailadressen
- ✓ U wordt volledig ONTZORGD

KLANTDIRECT FRANCHISE
Op aanvraag

- ✓ Opstarten bedrijf (KVK inschrijving)
- ✓ Bedrijfsvoorraad voorzien (gereedschappen &klim benodigdheden etc.)
- ✓ Verzekeren (aansprakelijkheidsverzekering) Drukwerk voorzien –organisatie (logo)
- ✓ Volledige administratieve dienstverlening
- ✓ Volledige boekhouding door erkend accountant voorzien (aangiftes – verzekeringen autoaansprakelijkheid – etc.)
- ✓ Volledig eigen website met CMS systeem en mailadressen
- ✓ Werkkleding voorzien van Logo klantdirect bv in overleg met organisatie
- ✓ Vermelding van bedrijfsnaam organisatie.
- ✓ Jaarlijkse betaling aan Klantdirect BV

KLANTDIRECT FRANCHISE +
Op aanvraag

- ✓ Opstarten bedrijf (KVK inschrijving)
- ✓ Bedrijfsvoorraad voorzien (gereedschappen & klim benodigdheden etc.)
- ✓ Verzekeren (aansprakelijkheidsverzekering)
- ✓ Drukwerk voorzien –organisatie (logo)
- ✓ Volledige administratieve dienstverlening
- ✓ Volledige boekhouding door erkend accountant voorzien (aangiftes – verzekeringen autoaansprakelijkheid – etc.)
- ✓ Volledig eigen website met CMS systeem en mailadressen
- ✓ Ondersteuning werkbestek uitbreiding.
- ✓ In overleg inzetbaar extra voertuigen – materialen – veiligheidsmiddelen – machine's – gereedschappen (Vervangend vervoer)
- ✓ Jaarlijkse keuringen van veiligheidsmiddelen o.a. ladders & steigers & overige
- ✓ Inzetbaar personeel i.v.m. afwezig personeel betreffende organisatie
- ✓ Voor financieren van materialen.
- ✓ Reclame uitingen in de media voor organisatie – Facebook – Instagram – Twitter – Radio – TV
- ✓ Werkkleding voorzien van Eigen logo-bedrijfsnaam- reclame uitingen van organisatie
- ✓ Tevens vermelding van klantdirect indien organisatie dit kenbaar wil maken aan consument
- ✓ Jaarlijkse betaling aan Klantdirect BV

ADVIES & TIPS OM LEADS SUCCESVOL TOT OPDRACHT TE MAKEN.

3 TIPS KLANTDIRECT - TELEFONISCH CONTACT MET KLANT

Vanaf het eerste telefoongesprek met de consument, is het belangrijk directe vragen te stellen , die betrekking hebben van de binnengekomen lead om te laten zien dat de consument met uw bedrijf graag zaken wil doen.

1. Waar gaat de lead over ?
- Vraag de consument om de klus in detail te beschrijven, zodat je een beeld krijgt van wat er precies moet gebeuren:
- Uit de antwoorden op deze vragen kan je afleiden of jouw vaardigheden precies aansluiten bij het verzoek.
- Maak altijd vrijblijvend een afspraak, zodat je persoonlijk contact hebt met de consument .

2. Welk budget denkt klant aan ?
- Als je weet wat de opdrachtgever wilt uitgeven, kan je bepalen of de klus haalbaar is.
- Een krap budget is niet per se een belemmering voor een succesvolle uitvoering.
- Door de opdracht te bespreken te evalueren op basis van de mogelijkheden binnen het te besteden budget, kan je het vertrouwen van de klant versterken.

3. Wanneer moet de opdracht af zijn ?
- Het is belangrijk om de klant te vragen wat volgens hem het ideale tijdschema is voor de opdracht, zoals de begin- en einddatum. Als de opleveringsdatum te vroeg is, stel dan een andere deadline voor, neem ook de tijd om uit te leggen waarom dit schema wel realistisch is.

3 TIPS KLANTDIRECT - Het maken van een succesvolle offerte

Je offerte draagt bij aan je reputatie en zorgt voor een goede relatie met de klant.

1. Maak ter plaatse een concept:, materialen bespreken en afmetingen opnemen. Maak je schatting definitief na je bezoek.Indien de mogelijkheden er zijn, geef de klant aan dat de werkzaamheden direct uitgevoerd kunnen worden
2. Beschrijf de opdracht in detail en verdeel het zo nodig in stappen, van de voorbereiding tot de afronding van het werk. Als er een kans is op onvoorziene werkzaamheden, neem dit dan op in de prijsopgave. Wees specifiek over het tijdsbestek en de geschatte kosten van de werkzaamheden.
3. Vergeet geen essentiële informatie: de contactgegevens van je bedrijf, de contactgegevens van de opdrachtgever, de offertedatum en de eventuele datum waarop de offerte verloopt. Indien u met de klant overeengekomen bent, plan een afspraak in , geef hierbij aan wat de betaalmogelijkheden zijn

ADVIES KLANTDIRECT VOOR SUCCESVOL ONDERNEMING

1. Concentreer je op de opdracht die past bij jouw expertise(s) en beschikbaarheid. Dit is niet alleen garantie voor tevreden klanten, maar zorgt ook voor een goede reputatie.
2. Na binnengekomen lead van klantdirect, geef klant binnen 24 uur te kennen dat de lead keurig is binnen gekomen. Vervolgens om een afspraak in te plannen, zodat de klant niet verder hoeft te informeren naar een bedrijf om de werkzaamheden te voltooien
3. Indien er werkzaamheden staan ingepland met consument , eventueel het maken van een offerte , verhinderd bent op de afgesproken dag. Laat dit tijdig aan klant weten, zowel telefonisch – via mail contact of via de app- maak vervolgens een nieuwe afspraak met klant.

BETAALPLAN

DKD Finance BV
Antwoordnummer 17004
5240 VK BERLICUM NB

EXTRA DIENSTEN:

in overleg met Klantdirect kan de organisatie ook gebruik maken diverse extra diensten. Indien organisatie gebruik maakt van een lidmaatschap.

- Ondersteuning vertegenwoordigers die werk binnen halen voor de organisatie (Nieuwe klanten en/of afspraken maken met abonnementen van organisatie
- Ondersteuning klantuitbreiding voor organisatie d.m.v. folderverspreiding van desbetreffende onderneming. In werkgebieden waar organisatie bepaalde periodes actief is
- Ondersteuning administratief personeel , bijvoorbeeld telefonie en of losse facturering
- Ondersteuning vakmannen voor uitvoeren van opdrachten i.v.m. personeel te kort
- Ondersteuning d.m.v. incasso voorzien door DKD FINANCE B.V. (www.dkdfinance.com)
- Klantdirect voorziet ook pinbetalingen op locatie in opdracht van organisatie handelend onder de naam van de organisatie die klantdirect de factuur en betalingsherinneringen van klant zal overhandigen.
- Ondersteuning voor Financiële hulp www.dkdfinance.com
- Marketing campagne om bepaalde vakgebieden onder de aandacht te brengen bij de consument
- Informatie aanvragen & indienen bij bepaalde leadverstrekkers.